

國立臺灣師範大學招生考試報名流程

登入招生考試報名系統

填寫報名資料

- 點選儲存前務必確認各項資料無誤，儲存後即無法修改。
- 報考本校者不限一系所組，請分別報名(設定不同帳號)、分別繳款，審查資料分別上傳。

繳交報名費

- 信用卡刷卡
 - 網路ATM、實體ATM轉帳繳款
 - 臨櫃繳款(列印繳費單)
- *建議使用1、2項，較能即時入帳。

低收入戶考生

填妥「低收入戶免繳報名費優待申請書」，並檢附相關證明文件，於報名期限內向本校教務處企劃組提出，審核通過後，通知考生進行後續報名作業。

*僅限該招生考試得申請減免者。

上傳審查資料

- 將系所規定繳交資料轉成pdf檔上傳至系統，每個檔案不可超過15MB。
- 如須繳交推薦函，請填寫推薦人資料後儲存並寄送通知。務必提醒推薦人於期限內送出。
- 上傳並儲存後，請務必檢視上傳檔案是否可開啟無毀損。
- 報名資料繳交期間，如須抽換檔案，上傳截止時間內重新上傳即可，系統會保留最後上傳的版本，逾期無法更換。

*因有入帳時間差，故繳費後即可進行審查資料上傳，不須等系統顯示完成繳費。

推薦人填寫推薦函

- 推薦人會收到系統寄送的推薦函信件，請點選信件中連結，於期限內填寫完成並送出。
- 考生可檢視推薦人填寫狀況，確認推薦函已確認送出。

確認繳費狀態、上傳資料完成

- 請務必再次確認目前狀態為「已報名、已繳費」，且資料均已上傳無誤。
- 點選「確認完成上傳」即表示完成報名。

檢視審核狀態

報名結束後，可於審核狀態檢視期間登入系統確認目前審核狀態。

目 錄

上傳審查資料.....	1
推薦函作業-考生端操作.....	4
確認繳費狀態.....	7
檢視審核狀態-補件說明.....	7

【上傳審查資料】

1. 點選資料上傳及審核狀態檢視進入上傳系統。無論是否已完成繳費，均可進行資料上傳。

報名學系	報名費	繳費作業	目前狀態	功能
體育與運動科學系運動教育組	1300	前往繳費	尚未繳費	基本資料檢視 資料上傳及審核狀態檢視

2. 請依簡章總則資料、系所報考資格審查資料、系所專業書面審查資料項目內容上傳系所規定資料。

⚠ 各項上傳表件請轉成 pdf 檔 (每個檔案不可超過 15MB)，如要抽換檔案，上傳截止時間內重新上傳即可，系統會保留最後上傳的版本，逾期無法更換。

點選可跳轉查詢畫面

[簡章總則資料](#)

[系所報考資格審查資料](#)

[系所專業書面審查資料](#)

[推薦函](#)

⚠ 檔案上傳後請務必下載檔案確認資料正確無毀損且無加密，亦可檢視填寫資料再次確認上傳項目。

⚠ 確認上傳資料正確無誤後，請點選確認完成上傳，即完成。

1

2

3

基本資料	簡章總則資料	系所報考資格審查資料	系所專業書面審查資料	登出	English
基本資料					
學制 日間 招生年度 116 招生類別 博士班甄試入學 報考系組 化學系 考生姓名 大獅兄 審查狀態 審查意見 開放時間 2026-09-18 09:00:00 結束時間 2026-10-08 17:00:00 重新整理 下一頁					

3. 簡章總則資料上傳：依據招生考試簡章規定，非所有考生均須上傳資料。

簡章總則資料

檢視填寫資料

報考系組
化學系

考生姓名
大獅兄

請上傳簡章總則規定之報考資格審查資料

序號	項目名稱	資料上傳/填寫內容
1	學歷證明文件(選填)	檢視
2	同等學力報考證明文件(選填)	檢視
3	*以新住民身分報考之相關證明(必填) 已勾選 歸化國籍許可證書 歸化許可函副本 新住民歸化國籍具結書及授權查證同意書	下載檔案 檢視
4	身心障礙考生應考申請表等相關文件(選填)	檢視

顯示第 1 至 4 項結果，共 4 項 (從 4 項結果過濾)

所有資料均已上傳且正確無誤後，再點選「確認完成上傳」，即完成上傳作業。

上一頁

下一頁

國外、大陸或港澳學歷證明文件(選填)

適用對象：國外、大陸、或港澳學歷

☐ 國外學歷
☐ 大陸學歷
☐ 港澳學歷

勾選繳交項目

資料上傳

選擇檔案 未選擇任何檔案

【說明】在報名期間內，得以上傳PDF檔案或刪除原檔並重新上傳檔案。
[填寫規定](#)
【適用對象】：國外、大陸、或港澳學歷
【是否必填】：否
【填寫類型】：上傳檔案
【檔案大小限制】：5MB

學歷(力)證明文件(選填)

適用對象：全體考生

☐ 持國外、港澳或大陸地區學歷報考者
☐ 同等學力報考者

資料上傳

選擇檔案 未選擇任何檔案

【說明】：在報名期間內，得以上傳pdf檔案或刪除原檔並重新上傳檔案。
[填寫規定](#)
【適用對象】：全體考生
【是否必填】：否
【填寫類型】：上傳檔案
【檔案大小限制】：15MB
【備註】：●請參閱招生簡章第3頁-第4頁簡章總則資料，勾選報考資格，並上傳應繳交學歷(力)證明文件。●非表列之考生，毋須上傳表件。

Close

儲存

Close

儲存

2

4. 系所附加資料上傳：如報考系所有報考資格附加規定，請依規定上傳資料。

系所附加資料上傳

檢視填寫資料

報考系組：音樂學系音樂教育組 考生姓名：審測1

請上傳系所附加資格書面審查資料

序號	項目名稱	資料上傳/填寫內容
1	*音樂科系畢業學歷證明(必填)	編輯

顯示第 1 至 1 項結果，共 1 項 (從 1 項結果過濾)

上一頁 下一頁

***音樂科系畢業學歷證明(必填)**

適用對象：音樂學系音樂教育組

☐ 音樂科系畢業證書

☒ 曾擔任3年(含)以上音樂教師，須附服務證明

資料上傳

選擇檔案 未選擇任何檔案

【說明】在報名期間內，得以上傳PDF檔案或刪除原檔並重新上傳檔案。

填寫規定

【適用對象】：音樂學系音樂教育組

【是否必填】：是

【填寫類型】：上傳檔案

【檔案大小限制】：5MB

Close 儲存

5. 系所專業書面審查資料上傳：請依系所規定資料審查項目上傳資料。

基本資料 簡章總則資料 系所報考資格審查資料 系所專業書面審查資料 登出 English

系所專業書面審查資料

檢視填寫資料

報考系組：AI跨域應用研究所 考生姓名：

> 請上傳系所專業書面審查資料

請詳閱招生簡章/系所規定事項

序號	項目名稱	資料上傳/填寫內容
1	*學歷（力）證明文件(必填)	編輯
2	*大學（含）以上歷年成績單(必填)	編輯
3	*研究計畫(必填)	編輯
4	*碩士論文（含初稿）或五年內已發表之學術論著(必填)	編輯
5	*推薦函(必填)	編輯

推薦函-請依各報考學系招生簡章規定辦理；**系所未要求上傳推薦函者，免辦理本項作業。**

⚠ 請務必確認推薦人電子信箱無誤，考生填寫推薦人資料並點選**寄送通知**，系統會發送推薦函通知信至推薦人電子信箱。請主動聯繫推薦人於上傳期間完成並送出。

1 **新增**

***推薦函(必填)**

推薦人	狀態	Mail記錄	ACTION
無資料			

顯示第 0 至 0 項結果，共 0 項 (從 0 項結果過濾)

填寫規定

【適用對象】:光電工程研究所
 【是否必填】:是
 【填寫類型】:推薦信函
 【推薦函數量】:3
 【備註】:無

Close

2 **新增推薦人**

推薦人姓名 服務單位

職稱 聯絡電話

電子信箱

Close **儲存** 3

推薦人	狀態	Mail記錄	ACTION
【姓名】:測試 【服務單位】:國立臺灣師範大學 【職稱】:教授 【電子郵件信箱】:irenechen@ntnu.edu.tw 【聯絡電話】:02-77491185	暫存		修改 刪除

4 **寄送通知**

① 可於資料上傳期間隨時查看推薦人填寫狀態及回覆的時間。

1.1 推薦人填寫中

推薦人	狀態	Mail記錄
【姓名】:測試 【服務單位】:國立臺灣師範大學 【職稱】:教授 【電子郵件信箱】:irenechen@ntnu.edu.tw 【聯絡電話】:02-77491185 寄送通知 撤銷通知	推薦人登錄中	通知:2023-11-01 16:10:24 回覆:2023-11-01 16:10:35

1.2 推薦人已填寫完成並確認送出

推薦人	狀態	Mail記錄
【姓名】:測試 【服務單位】:國立臺灣師範大學 【職稱】:教授 【電子郵件信箱】:irenechen@ntnu.edu.tw 【聯絡電話】:02-77491185 撤銷通知	推薦人已送出推薦函	通知:2023-11-01 15:56:23 回覆:2023-11-01 15:57:59

1.3 推薦人拒絕推薦

【姓名】:測試 【服務單位】:國立臺灣師範大學 【職稱】:教授 【電子郵件信箱】:irenechen@ntnu.edu.tw 【聯絡電話】:02-77491185	撤銷(推薦人拒填)	通知:2023-11-01 16:10:24 撤銷:2023-11-01 16:12:38 回覆:2023-11-01 16:12:38
---	-----------	--

1.4 如推薦人未收到信件，可再次。若推薦函內容有誤須重新填寫，可再次新增推薦人資料。

② 如推薦人需要用英文填寫，可以於推薦函中的右上角切換中英文模式。

中文 / English

考生姓名：大獅兄 **報考學系：**化學系

考生報考學歷：國立中興大學(台中) **考生聯絡電話：**1184

點擊中英文切換

[說明]
 1.本推薦函之目的在於協助本系了解大獅兄過去求學、研究或工作狀況，其內容不對外公開。
 2.您可重複修改推薦函內容，但經確認送出，或逾截止時間，即無法再修改。

推薦人姓名：劉小佳 **職稱：**大師

服務單位：師大 **連絡電話：**1184

電子郵件：ccliu1@ntnu.edu.tw

請協助填寫推薦函，謝謝

****輸入欄位中的 HTML 語法將被視為純文字。****

1、本人與被推薦者的關係(可複選)：
☐ 導師 ☐ 老師 ☐ 學士/碩士論文指導老師 ☐ 工作主管 ☐ 朋友/同事

2、與被推薦者認識之時間：自____年____月起迄今。

3、與被推薦者接觸之機會：
☐ 很多 ☐ 多 ☐ 普通 ☐ 少 ☐ 很少

6. 所有資料均完成上傳且確認後，點選確認完成上傳，即完成上傳作業。

系所專業書面審查資料

檢視填寫資料

報考系組
化學系

大獅兄

> 請上傳系所專業書面審查資料

序號	項目名稱	資料上傳/填寫內容
1	*大學(含)以上歷年成績單(必填)	
2	*碩士論文或相當於碩士論文之著作(必填)	下載檔案
3	已發表或已被接受之學術論著(選填)	
4	*推薦函(必填)	推薦人1:姓名:劉小佳...
5	*自傳及進修研究計畫(必填) 已勾選: 無機化學	下載檔案
6	其他有利於審查之相關參考資料(選填)	

顯示第 1 至 6 項結果，共 6 項 (從 6 項結果過濾)

所有資料均已上傳且正確無誤後，再點選「確認完成上傳」，即完成上傳作業。

確認完成上傳

上一頁

點選「確認完成上傳」後，操作畫面由「編輯」變成「檢視」，考生無法再編輯上傳資料。

檢視

檢視

檢視

檢視

檢視

檢視

【確認繳費狀態】

⚠ 務必再次確認目前狀態為「已報名、已繳費」，若繳費後逾 2 天仍顯示未繳費請與教務處企劃組聯繫確認。若採郵局臨櫃繳款，需 3~4 日才可入帳。

報名資料				
報考學系	報名費	繳費作業	目前狀態	功能
光電工程研究所	1300	已完成繳費作業	已報名、已繳費	基本資料檢視 資料上傳及審核狀態檢視

⚠ 低收入戶考生於教務處審核免繳報名費通過後，目前狀態為「已報名、免繳費」。

報名資料				
報考學系	報名費	繳費作業	目前狀態	功能
運動競技學系競技科學組	1300	已完成繳費作業	已報名、免繳費	基本資料檢視 資料上傳及審核狀態檢視

【檢視審核狀態】

1. 考生可於審核狀態檢視期間登入確認目前審查狀態。

學制
日間
招生年度
114
報考系組
體育與運動科學系運動人文社會科學組
招生類別
博士班甄試入學
考生姓名
大師兄

審查狀態

補件

審查意見

開放補件時間

2026-09-16 12:00:00

結束補件時間

2026-11-30 23:59:59

補件完成確認時間

待補件項目

【簡章總則資料】：學歷(力)證明文件
【系所專業書面審查資料】：碩士畢業證書或在學證明書

重新整理

下一頁

審查狀態為通過、不通過、補件

補件內容在下方待補件項目呈現，考生須在開放補件時間內完成補件上傳。

2. 僅有待補件項目開放編輯，其餘項目僅能檢視，考生對於待補件項目如有疑義，請致電報考學系助教。

系所專業書面審查資料

檢視填寫資料

報考系組：化學系 考生姓名：劉小佳

> 請上傳系所專業書面審查資料

序號	項目名稱	資料上傳/填寫內容	
1	*大學（含）以上歷年成績單(必填)	下載檔案	檢視
2	*碩士論文或相當於碩士論文之著作(必填)	下載檔案	檢視
3	已發表或已被接受之學術論著。(選填)		檢視
4	*推薦函(必填)	推薦人1.姓名:劉小佳... 推薦人2.姓名:劉小佳...	檢視
5	*自傳及進修研究計畫(必填) 已勾選: 有機化學 無機化學 分析化學 物理化學	下載檔案	檢視
6	其他有利於審查之相關參考資料(選填)		檢視

顯示第 1 至 6 項結果，共 6 項 (從 6 項結果過濾)

補件完成確認 上一頁

補件完成後，請記得點選確認

⚠ 補件完成後，務必點選補件完成確認才算完成。