



國立臺灣師範大學美術學系學士班

2025新生座談

# 畢業應修學分數 & 畢業條件

- 畢業總學分數128學分，其中系專業學分75學分

| 學分屬性                    | 課程類別     | 學分數 |
|-------------------------|----------|-----|
| 校共同必修學分                 | 中文、英文    | 10  |
|                         | 通識課程     | 18  |
|                         | 體育       | 4   |
| 美術學系課程                  | 系必修      | 38  |
|                         | 組選修      | 26  |
|                         | 系共同選修或跨組 | 11  |
| 自由選修學分(上述課程超修學分可計入自由學分) |          | 21  |
| 合計                      |          | 128 |

- ✓ 上修碩士班、博士班課程不計入畢業學分
- ✓ 大碩合開課程可計入畢業學分
- ✓ 教育學程不計入畢業學分
- ✓ 大四有畢業創作發表必修課，按課程要求，每位同學都必須參加畢業創作展出

# 畢業條件

## 一、畢業英語能力

全民英檢中級初試 或  
多益550分(聽力、閱讀各275分) 或  
其他等同標準之英文檢定考試

二、畢業前須達成3次以上本系舉辦之  
術科評鑑展覽



# 術科評鑑展覽

- ✓ 欲參加當學期共評展覽的同學，每學期的申請時間為開學前一週到開學第二週(為期三週)，詳細時間在寒假及暑假時公告。
- ✓ 大二起可以申請展出，畢業前須通過3次
- ✓ 媒材型式：  
媒材不拘，不需要裱框，但請注意：**在畢業前，參展的作品形式必須有2次(含)以上是符合所屬組別之媒材為主。**
- ✓ 面積及內容：  
每位**展出者**牆面以**180cm寬**為原則，作品數量不限，展出內容須呈現創作過程發想、歷程及成品，並須在展場附600~1,000字之創作理念及論述。
- ✓ 每次申請評鑑展的作品皆不得重複。

## 113學年度共同評鑑展







# 成為師資培育生 -1

## 第一種管道(大部分循此管道)

成為教育學程預修生(一屆約28人)

大一上成績達全班前70% →

大一下依公告時間遞交歷年績單及排名成績單 →

大二上成為教育學程預修生，可預修基礎的教育科目

成為正式師資培育生(一屆約16人)

必須已經是預修生 →

大一全年成績達全班前40% →

大二上依公告時間遞交歷年績單及排名成績單 →

成為師資培育生



# 成為師資培育生 -2

## 第二種管道

成績達全班前70% →

每學年的寒假到下學期(大二後)期間→

報名參加全校教育學程甄選考試→

通過錄取成為師資培育生





# 赴外交換申請

## 申請資格

- 1.於師大**就讀修業至少滿一學期之一到四年級學士班及碩、博士在學生**。(不含領取臺灣獎學金之外籍生、在職專班及進修推廣學院學生。)
- 2.陸生、僑生、外籍生不得申請交換至原居住國。
- 3.外籍生領取師大獎學金者於交換期間應自動放棄獎學金資格。
- 4.語言能力達欲申請之交換校規定者(請以每期簡章為準)。

申請流程(詳細日程請以每期簡章為準) 資料來源 <https://bds.oia.ntnu.edu.tw/bds/web/outgoing-apply>

|             | 秋季班                         | 春季班         | 備註說明                  |
|-------------|-----------------------------|-------------|-----------------------|
| 公告簡章        | 11月                         | 5月          | 約10月、4月底 辦理甄選說明會      |
| <b>報名繳件</b> | <b>11-12</b>                | <b>5-6月</b> | <b>至線上系統申請、繳交備審文件</b> |
| 放榜報到        | 1月                          | 7月          | 依甄試總成績次序，辦理媒合分發       |
| 遞交申請件至交換校   | 2-5月                        | 8-12月       |                       |
| 入學許可        | 5-7月                        | 12-2月       |                       |
| 準備出國        | 參加行前說明會、確認住宿、機票簽證、打包、完成出國報告 |             |                       |
| 學成歸國        | 繳交心得、領取成績單、學分採計/登錄、經驗分享     |             |                       |

# 其餘相關赴外等資訊查詢方式

校級：本校國際事務處網站

院級：藝術學院網站  
藝術學院社群(FB)

國立臺灣師範大學  
NATIONAL TAIWAN NORMAL UNIVERSITY

國際事務處 Office of International Affairs

首頁 訊息公告 關於本處 學術交流 學生專區 相關資源 教職員專區

境外生學位班  
外國學生  
申請入學  
獎學金  
僑生  
陸生  
雙聯學位生  
來校短期研習  
來校交換生  
來校訪問生  
來校交流生服務與輔導  
TEEP蹲點計畫 108-109  
TEEP蹲點計畫 111-112  
赴外就讀及短期研習  
赴外雙聯生  
赴外交換生  
赴外訪問生  
赴外獎學金  
語言文化研習  
兩岸學生交流夏(冬)令營

### 申請入學

外國學生學位班申請資訊  
申請人須符合教育部「外國學生來臺就學辦法」規定 ([辦法規定請點此閱讀](#))

符合前項申請資格者：

1. 具高中學歷者，得申請入學本校學士班。
2. 具學士學位者，得申請入學本校碩士班。
3. 具碩士學位者，得申請入學本校博士班。

請按下方「線上申請」詳見更多的申請資訊

線上申請

英語授課系所

境外生國籍資格測驗

獎學金

### 英語授課資訊

1. 英語授課學程列表：[點選觀看](#)
2. 詳細課程內容可詳見各系所網站。

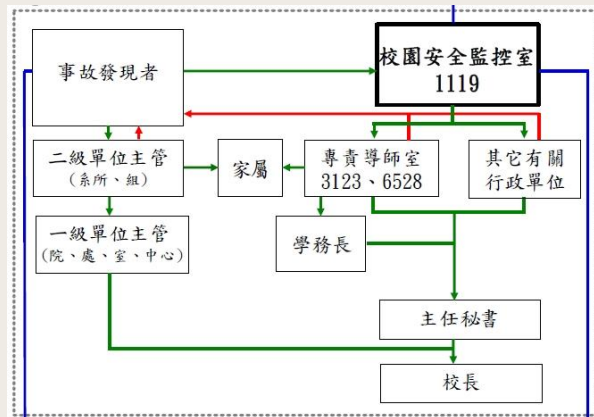
# 系館門禁及安全

## ◆ 系館開放時間 7:00-23:00

18:00-23:00僅本系同學及得進出使用系館，進出請使用學生證感應門禁

晚間留在系館創作的同學，請務必依夜巡學生指示(約23:00)離開系館 深夜請勿逗留

## ◆ 本校緊急應變通報及聯絡圖



# 教室清潔及公物

## ◆ 每年暑假期間清潔消毒

同學們必須將放置在教室內的個人物品清空(包括教室牆邊的置物櫃內)，未處理將被視為廢棄物

## ◆ 愛惜公物

# 線上請假

校務行政入口登錄帳號(學號)、密碼→學務系統→學生請假系統

假單列表 假單狀態查詢

新增請假單申請 請假紀錄表查詢

申請單號 學年 學期 系所 假別 請假日數 請假單審核狀態 建檔日期 建

新增假單

學年: 101  
學期: 下學期  
學號: XXXXXXXXX  
姓名: XXX  
系所: XX 系  
年級: X

\* 連絡電話: XXX-XXXX

\* 電子郵件信箱: XXXX@XXXX.XXX.XX

\* 假別: 喪假  
\* 事由: 產假  
\* 是否有考試: 有  
附件1: 生理假  
附件2: 公假  
附件3: 上傳附檔: 302466.m 400月

檔案大小不可超過 2MB

\* 開始時間:   
結束時間:



假別

- ◆ 病假：三日(含)以上者，要檢附證明書。
- ◆ 生理假：無需檢附證明文件，惟每月一日為限。
- ◆ 心理假：無需檢附證明文件，惟每學期 五日為限。
- ◆ 事假：三日(含)以上者，應檢附相關證明文件。
- ◆ 喪假：應檢附死亡證明或訃聞。
- ◆ 公假：需檢附公假單或相關證明文件。

書面請假

- ◆ 未於請假日之次日起三日內(含例假日)上網填寫假單或遭退件。

| 國立臺灣師範大學學生請假單                         |                                                                                                                  |     |       |     |     |      |       |     |                      |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|-----|-----|------|-------|-----|----------------------|
| 學制                                    | <input type="checkbox"/> 大學 <input type="checkbox"/> 碩博                                                          |     | 姓名    |     |     | 學號   |       |     |                      |
| 學院                                    | <input type="checkbox"/> 在職 <input type="checkbox"/> 週末 <input type="checkbox"/> 夜間 <input type="checkbox"/> 教師署 |     | 班(班)別 |     |     | 年級班別 | 年 班 假 |     |                      |
| 系所                                    |                                                                                                                  |     | 手機號碼  |     |     | 證明文件 |       |     |                      |
| 請假事由                                  |                                                                                                                  |     |       |     |     |      |       |     |                      |
| 請假時間                                  | 自 月 日 起 至 月 日 止 共計 日                                                                                             |     | 合計 節  |     |     |      |       |     |                      |
| ※請確實填請假科目名稱、請假日期、合計日數；超過一週只需在月日欄加填即可。 |                                                                                                                  |     |       |     |     |      |       |     |                      |
| 節次<br>日期<br>及時間                       | 星期                                                                                                               | 月 日 | 月 日   | 月 日 | 月 日 | 月 日  | 月 日   | 月 日 | 系主任(所長)<br>逾2日以上決行   |
|                                       |                                                                                                                  | 一   | 二     | 三   | 四   | 五    | 六     | 日   |                      |
| 0_07:10-08:00                         |                                                                                                                  |     |       |     |     |      |       |     | 導師<br>2日以內決行         |
| 1_08:10-09:00                         |                                                                                                                  |     |       |     |     |      |       |     |                      |
| 2_09:10-10:00                         |                                                                                                                  |     |       |     |     |      |       |     | 授課老師或代理人<br>同意考試假或銷曠 |
| 3_10:20-11:10                         |                                                                                                                  |     |       |     |     |      |       |     |                      |
| 4_11:20-12:10                         |                                                                                                                  |     |       |     |     |      |       |     |                      |
| 5_12:20-13:10                         |                                                                                                                  |     |       |     |     |      |       |     |                      |
| 6_13:20-14:10                         |                                                                                                                  |     |       |     |     |      |       |     |                      |
| 7_14:20-15:10                         |                                                                                                                  |     |       |     |     |      |       |     |                      |
| 8_15:30-16:20                         |                                                                                                                  |     |       |     |     |      |       |     |                      |
| 9_16:30-17:20                         |                                                                                                                  |     |       |     |     |      |       |     |                      |
| 10_17:30-18:20                        |                                                                                                                  |     |       |     |     |      |       |     |                      |
| A_18:40-19:30                         |                                                                                                                  |     |       |     |     |      |       |     |                      |
| B_19:35-20:25                         |                                                                                                                  |     |       |     |     |      |       |     | 系所請假承辦人              |
| C_20:30-21:20                         |                                                                                                                  |     |       |     |     |      |       |     |                      |
| D_21:25-22:15                         |                                                                                                                  |     |       |     |     |      |       |     |                      |



# 詳細資訊查詢：生輔組／權益與法治教育／學生請假



學生事務處 | 生活輔導組 Student Services

學務處首頁

關於我們 ▾ 最新消息 助學措施 ▾ 助學金 ▾ 獎學金 ▾ 權益與法治教育 ▾ 導師及儀典 ▾ 文件規章 ▾



學生請假

學生團體保險

學生兵役及役男出國

學生獎懲與操行轉換證明

交通安全教育宣導

法治教育宣導

智慧財產權

## 學生請假

- 線上請假及審核系統請至本校網站首頁登入校務行政入口，點選
- 有關請假系統電子郵件通知皆寄至學校信箱，請務必收取學校信

### 【自112年8月15日起調整學生篩檢陽性輕症或無症狀者之防疫假】

依據教育部112年4月28日臺教人(三)字第1120043092號函、112年8月1日臺

調整防疫假措施。

請假系統)

大專校院因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引」之規定

| 對象          | 假別  | 說明                                                 |
|-------------|-----|----------------------------------------------------|
| 篩檢陽性中重症者    | 防疫假 | 依隔離治療通知書所載日期申請假別「防疫假」；次假別選擇「防疫隔離(中重症者)」，不列入缺課時數統計。 |
| 篩檢陽性輕症或無症狀者 | 病假  | 依本校學生請假規則辦理。                                       |
| 接種疫苗        | 病假  | 依本校學生請假規則辦理。                                       |

為配合期末結算，111學年度第2學期學生線上請假自112年6月9日23:59分起暫時中止服務。

# 獎學金—德鄰獎

## 德鄰獎

◆ 獎助對象：

由系展中選出「西方媒材類」及「東方媒材類」各一名

◆ 獎金：每名新臺幣50,000元

## 德鄰師大美術系人才培育計畫

◆ 獎助對象：本系大學部及日間碩博生

◆ 名額:大學部2名、碩博生2名

◆ 獎金：每名新臺幣50,000元

◆ 申請時間: 5月，詳情請見屆時公告

# 獎學金申請—Star星辰獎學金 (五育獎)

- ◆ 獎助對象：本校大學部學生  
每一屆約得推舉 2名 同學
- ◆ 獎勵金額：每名獲獎學生發給獎學金新臺幣5,000元整。
- ◆ 獎勵依據：  
德→熱心服務、關懷社會  
群→領導才能、友愛同儕、團體合作、具群策群力的具體表現  
智、美、體→參與學術、技能、藝術或運動競賽，表現優良
- ◆ 申請日期：約每年三月，詳情請見屆時公告。

各系所截止時間為準

# 獎學金申請—教授獎學金

- ◆ 獎助項目：林玉山教授創作獎、陳銀輝教授油畫創作獎、  
廖修平教授版畫創作獎、林仁傑教授水彩創作獎、  
王瓊麗教授素描創作獎
- ◆ 獎助對象：本校大學部學生
- ◆ 獎學金名額：每項目4-5名
- ◆ 獎勵金額：依名次頒發新臺幣2仟-2萬元整。
- ◆ 申請日期：詳情請見屆時公告。

各系所截止時間為準

# 獎學金申請—德成文化藝術獎學金

- ◆ 獎助對象：本學系二、三年級在學學生
- ◆ 獎學金名額及金額：每學期1名，獎勵新臺幣10萬元整。
- ◆ 申請日期：詳情請見屆時公告。

*各系所截止時間為準*

- ◆ 將於每學期術科評鑑展中選拔獲獎者。

# 信件及器材

## ◆ 收發-信件及獎狀收發

同學如有包裹請提早通知系辦，以免遭到拒收，以及要接7749開頭的電話，系辦會通知你來系辦領取郵件物品

## ◆ 器材-器材借用管理：以上課之需求為借用為主

◆ **設備維護**：上課所遇到的E化講桌、教室投影機及電腦連接問題  
教室、廁所燈具損壞，請幫忙通報系上



# 本系重要訊息公告平台

建議隨時查看系網 及 美術系孩子的秘密聯絡處fb專頁公告

- 美術系網站 <http://www.art.ntnu.edu.tw/>



-  美術系孩子們的秘密聯絡處 



申請加入時請務必填寫自己組別/級別/學號

- 系館公佈欄



# 校務行政入口網

## https://iportal.ntnu.edu.tw/ntnu/

關於師大 學術單位 行政組織

## 學生

### 選課專區

選課系統(大一專用)  
選課系統(大二專用)  
選課系統(大三專用)  
選課系統(大四、延畢生專用)  
選課系統(研究生專用)  
選課系統(在職專班暨EMBA班)  
日間學制共同必修科目一覽表  
選課專區  
課程查詢(日間學制)  
課程查詢(在職專班暨EMBA班)  
一般校際選課申請(請至教務資訊系統)

### 學雜費資訊專區

學雜(分)費收費標準  
繳學費Q&A  
就學貸款  
學雜費減免  
列印繳費單 / 繳費證明  
財務資訊專區

### 圖書館服務

館址查詢

### 就學服務

Moodle 2.8數位學習平台  
註冊資訊(學士班)  
註冊資訊(研究生)  
新生學號查詢(日間學制)  
新生學號查詢(在職專班)  
各類就務申請表單下載  
就務資訊系統(課務、成績等相關查詢)  
畢業生服務資訊入口網  
學分學程  
學生轉校  
教育學程  
課程地圖  
學生數位學習歷程檔案系統  
基礎課程免修  
大學如何學手冊  
晨光輔導手冊

### 就業資訊

就業輔導中心  
職涯系列活動  
就業大師平台  
職場實習  
公部門實習  
海外實習  
本校就業調查報告  
台灣就業通  
教育部青年實習Rich職場體驗團  
台北人力銀行  
國家考試(考選部)

### 入學資訊

招生資訊

### 登入校務行政入口

帳號  密碼

### 校園生活

學生自治會  
校園保護暨財務權專區  
交通車資訊  
交通資訊  
社團總覽  
年度行事曆  
電子報訂閱  
停車資訊  
教室分佈圖  
校內電話  
國際學生活動  
師大剪報  
師大校訊  
體育活動  
秘書室馬上辦(馬上辦中心)

### 獎助學金

就學獎助學金  
研究獎助學金

### 場地租借

會場租借中心  
圖書館國際會議廳  
資訊中心電腦教室  
運動場館租借  
進修推廣學院場地及教室租借  
教室預約現況查詢  
文書廳租借

### 住宿資訊

附近租屋資訊  
學生宿舍  
宿舍修繕申請  
學生宿舍網路須知  
進修推廣學院師大會館

### 綜合法規專區

本校校政會議決事項學生辦法

本校教務處網頁

<http://www.aa.ntnu.edu.tw/main.php>



國立臺灣師範大學  
NATIONAL TAIWAN NORMAL UNIVERSITY

教務處

Office of Academic Affairs

[回首頁](#) | [教務統計](#) | [教務表單](#) | [學校行事曆](#) | [意見信箱](#) | [FAQ](#) | [English](#)



[教務長室](#) | [企劃組](#) | [註冊組](#) | [研教組](#) | [課務組](#) | [共同教育委員會](#) | [通識中心](#) | [教發中心](#) | [網路大學](#) | [公館教務組](#) | [英語學術素養中心](#)



招生資訊

Admission Information



新生報到

New Student arrival



選課

Course Selection



學雜費

Tuition & Miscellaneous Charges

### 最新消息

|            |             |
|------------|-------------|
| 2023-08-17 | 112學年       |
| 2023-08-17 | 112-2學      |
| 2023-06-19 | 112學年       |
| 2023-05-26 | 111學年<br>結果 |
| 2023-05-19 | 112學年       |

- ◆ **註冊組**：註冊 / 成績 / 學籍
- ◆ **課務組**：選課
- ◆ **通識中心**：通識課
- ◆ **共同教育委員會**：中文課程、體育課程、英語檢定通過獎勵補助、線上英語課程（增進英語能力）等
- ◆ **英語學術素養中心**：英語工作坊、英語讀書會、英語學習及能力諮詢等。

[閱讀更多](#)

註冊組

教務處

教務處

註冊組

註冊組

# 辦公室洽詢資訊

- ✓ 曾斐莉 助教 | 7749-3021 | [artcountant@ntnu.edu.tw](mailto:artcountant@ntnu.edu.tw)  
課務/輔系雙主修/師培/國際交流、交換生/大、碩、博、境外生招生
- ✓ 黃琦珊 助教 | 7749-3022 | [ntnufna@gmail.com](mailto:ntnufna@gmail.com)  
總務/系上財產/工讀生聘任
- ✓ 鄧瑜筑 助教 | 7749-3027 | [yuchu2023@ntnu.edu.tw](mailto:yuchu2023@ntnu.edu.tw)  
碩士在職專班/教師人事/獎學金/日間學分學程/在職碩班招生
- ✓ 徐兆甫 助教 | 7749-3026 | [chaofu@ntnu.edu.tw](mailto:chaofu@ntnu.edu.tw)  
德群畫廊租借/學務/展演活動/系友
- ✓ 楊又有 助教 | 7749-3028 | [yyy@ntnu.edu.tw](mailto:yyy@ntnu.edu.tw)  
公文收發/器材/教室借用管理/環境安全衛生
- ✓ 莊大緯 專職工讀生 | 7749-3033 系圖
- ✓ 教務處註冊組(成績、學籍) | 張兆琛先生7749-1102
- ✓ 教務處課務組(選課) | 莊淑晴小姐7749-1186





歡迎您加入臺師大美術系